

Ecole Normale Supérieure de Constantine  
Secrétariat général  
Sous-direction des personnels, de la formation  
et des activités culturelles et sportives

**AVIS DE RECRUTEMENT**

Grades	Filières	Nombre de postes	Modes de Recrutement	Conditions Requises	Spécialité	Constitution du Dossier
<b>Maitre Assistant classe 'B' (1)</b>	Lettres françaises	3	Sur titre	Les titulaires du doctorat d'Etat ou du diplôme de docteur en sciences ou d'un diplôme reconnu équivalent.	Toutes spécialités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Demande Manuscrite.</b></li> <li>- <b>Fiche d'état civil (familiale ou individuel)</b></li> <li>- <b>Un Extrait de naissance .</b></li> <li>- <b>Une copie conforme à l'original de la carte d'identité.</b></li> <li>- <b>Un certificat de nationalité .</b></li> <li>- <b>Casier judiciaire ( bulletin N° 3 ) en cours de validité.</b></li> <li>- <b>Une Copie du Titre ou diplôme, certifiée conforme à l'original.</b></li> <li>- <b>pour le diplôme de magister ou le diplôme reconnu équivalent doivent avoir au moins la mention "assez bien "</b></li> <li>- <b>Une copie de l'attestation certifiée conforme à l'original justifiant la situation vis-à-vis du service national.</b></li> <li>- <b>Certificat Médical (Général + phtisiologie).</b></li> <li>- <b>2 Enveloppes 21/27 timbrées .</b></li> <li>- <b>2 photos</b></li> <li>- <b>Attestation de travail justifiant d'une expérience professionnelle(1),(2).</b></li> <li>- <b>Une Copie de relevé des notes certifiée conforme à l'original (2)</b></li> <li>- <b>une copie certifie conforme a l'originale de relevé de notes + PV de délibération Magister ou Doctorat</b></li> <li>- <b>Autorisation de l'employeur pour participer au concours +engagement de démission en cas de réussite ( Candidats fonctionnaires )</b></li> <li>- <b>Curriculum Vitae</b></li> <li>- <b>une copie certifie conforme a l'originale des attestations d'inscription en doctorat</b></li> </ul> <p><b>Les dossiers seront envoyés:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>A la Sous-direction des personnels, de la formation et des activités culturelles et sportives . Ecole Normale Supérieure (Plateau du Mansourah) Constantine.</b></p> <p><b><u>N.B/</u> La date de réception des dossiers est fixée à 30 jours a compter de la première apparition au journal.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>* les Dossiers parvenu hors délais ne seront pas pris en considération.</b></p>
	Lettres Anglaises	4			Toutes spécialités	
	Lettres Arabes	1			Littérature Ancienne	
		1			Linguistique	
	Histoire	3	Grammaire et Conjugaison			
	Mathématique	2	concours sur titre	Les titulaires du diplôme de magister ou d'un diplôme reconnu équivalent.	Annecienne & médiévale	
					Toutes spécialités	
	Informatique	5	Toutes spécialités			
<b>Médecin Généraliste (2)</b>		1	Concours sur titre	Diplôme de Docteur en Médecine ou titre reconnu équivalent		
<b>Technicien supérieur en information</b>		1	Concours sur épreuves	Les candidats titulaires d'un diplôme de technicien supérieur en informatique ou d'un titre reconnu équivalent		
<b>Documentaliste- Archiviste</b>		2	Concours sur épreuves	Les titulaires d'une licence d'enseignement en bibliothéconomie ou d'un titre reconnu équivalent		
<b>Agent d'administration</b>		2	Concours sur épreuves	Les candidats justifiant de la troisième année secondaire accomplie.		
<b>Attaché d'administration</b>		1	Concours sur épreuves	Les titulaires du baccalauréat ayant accompli avec succès deux (2) années d'enseignement ou de formation supérieures dans une des spécialités	Sciences Financières, Sciences de gestion, Management public, Marketing	
<b>Comptable administratif</b>		2	Concours sur épreuves	Les candidats titulaires d'un diplôme de technicien dont la spécialité ou d'un titre reconnu équivalent	Technicien en Comptabilité, Certificat de maîtrise des techniques comptables	
<b>comptable administratif principal</b>		1	Concours sur épreuves	Les candidats titulaires d'un diplôme d'études universitaires appliquées dans la spécialité ou titre reconnu équivalent	En Comptabilité, Comptabilité et gestion, Technicien supérieur en gestion des stocks	

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

إعلان عن توظيف

المدرسة العليا للأساتذة بقسنطينة

الأمانة العامة

نباية مديرية المستخدمين والتكوين والنشاطات

الثقافية والرياضية

تنظم المدرسة العليا للأساتذة بقسنطينة توظيفاً خارجياً لسنة 2010 للإلتحاق بالرتب التالية:

الرتبة	الشعبة	عدد المناصب	نمط التوظيف	شروط المشاركة	الاختصاص	تكوين الملف
أستاذ مساعد قسم "ب" (1)	لغة إنجليزية	4	على أساس الشهادة مسابقة على أساس الشهادات مسابقة على أساس الشهادات	الحائزون دكتوراه دولة أو شهادة معترف بمعادلتها . الحائزون شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها . الحائزون شهادة ماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها	جميع التخصصات	<ul style="list-style-type: none"> <li>- طلب خطي للمشاركة في المسابقة .</li> <li>- بطاقة الحالة المدنية (عائلية أو شخصية).</li> <li>- شهادة ميلاد .</li> <li>- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية.</li> <li>- شهادة الجنسية الجزائرية .</li> <li>- شهادة السوابق العلية (صحيفة 3) .</li> <li>- نسخة مصادق عليها من المؤهل العلمي المطلوب.</li> <li>- بالنسبة لشهادة الماجستير أو الشهادة المعادلة لها يجب ان تكون بتقدير " قريب من الحسن " على الأقل</li> <li>- نسخة من شهادة إثبات الوضعية القانونية إزاء الخدمة الوطنية.</li> <li>- شهادتان طبيتان ( عامة وصدرية ) .</li> <li>- ظرفان بريديان مغفولان .</li> <li>- 02 صور شمسية</li> <li>- شهادة عمل عند الانقضاء تثبت الخبرة المهنية(1)،(2).</li> <li>- نسخة مصادق عليها لكشف النقاط (2)</li> <li>- نسخة مصادق عليها لكشف النقاط + محضر المداولات الماجستير أو الدكتوراه.</li> <li>- ترخيص بالمشاركة + التزام بالاستقالة في حالة النجاح بالنسبة للمترشحين الموظفين.</li> <li>- بيان السيرة الذاتية للمترشح .</li> <li>- نسخ مصادق عليها من شهادات التسجيل في الدكتوراه</li> </ul>
	لغة فرنسية	3				
	أدب عربي	1				
					1	
					1	
					3	
	تاريخ	3				
	رياضيات	2				
إعلام آلي	5					
طبيب عام (2)		1	مسابقة على أساس الشهادة	من بين المترشحين الحائزين شهادة دكتور في الطب أو شهادة معترف بمعادلتها.		<ul style="list-style-type: none"> <li>ترسل ملفات الترشيح الى العنوان التالي :</li> </ul>
وثائقي أمين محفوظات		2	مسابقة على أساس الاختبارات	الحائزون شهادة الليسانس في علم اقتصاد المكتبات أو شهادة معادلة لها.		إلى السيد : نائب المدير المكلف بالمستخدمين الإداريين و الأساتذة المدرسة العليا للأساتذة " قسنطينة " .
تقني سامي في الإعلام الآلي		1	مسابقة على أساس الاختبارات	المترشحون الحائزون شهادة تقني سام في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها.	في المحاسبة، المحاسبة والتسيير، شهادة تقني سامي في تسيير المخزونات	
محاسب إداري رئيسي		1	مسابقة على أساس الاختبارات	المترشحون الحائزون شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في التخصص أو شهادة معادلة لها.	العلوم المالية، علوم التسيير، التسيير العمومي، التسويق	ملاحظة هامة: حددت مدة استلام الملفات بـ ثلاثون (30) يوما ابتداء من صدور أول إعلان في الصحافة.
ملحق الإدارة		1	مسابقة على أساس الاختبارات	الحائزون شهادة البكالوريا الذين أتموا بنجاح سنتين (02) من الدراسة أو التكوين العالين في التخصص.	شهادة تقني في المحاسبة، شهادة التحكم في تقنيات المحاسبة	ترفض تلقائيا كل ملفات الترشيح الواردة بعد هذا الأجل
محاسب إداري		2	مسابقة على أساس الاختبارات	المترشحون الحائزون شهادة تقني في التخصص أو شهادة معادلة لها.		
عون إدارة		2	مسابقة على أساس الاختبارات	المترشحون الذين يثبتون مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة.		